УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ гимназии № 2
от 07.06.2023 № 185-ОД

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ гимназия № 2)
400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда,43
тел. (8442) 67-52-49 факс 67-56-17
E-mail: gymnasium2@volgadmin.ru
ИНН 3448915006 КПП 344801001 ОГРН 1023404368415

ПОЛОЖЕНИЕ № 22
О защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей)

ПРИНЯТО
протокол заседания
Совета гимназии
МОУ гимназии №2
от 07.06.2023 № 7

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
профсоюзного комитета
(протокол от 07.06.2023 №5)

Волгоград
2023

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 23.07.2013г. №704.

Цель настоящего положения - определить порядок получения, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных учащихся, родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных субъектов

2.1. Персональные данные учащегося, родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации МОУ гимназии №2 (далее – администрация) в связи с отношениями обучения, воспитания, ведения личных дел учащегося.

2.2. Персональные данные, которые обрабатываются в МОУ гимназии №2 (далее- гимназия):

2.2.1 об учащихся:

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Прописка (регион, город, район города, район региона, улица, дом, корпус,квартира, индекс)
- Домашний адрес (регион, город, район города, район региона, улица, дом, корпус, квартира, индекс)
- Домашний телефон
- Сотовый телефон
- Email
- Данные о документе, удостоверяющие личность: (серия, номер, когда и кем выдан)
- Номер пенсионного страхования
- Номер медицинского страхования
- Дополнительные сведения:
    - инвалид (да/нет)
    - трудный ребенок (да/нет)
    - сирота (да/нет)
    - бесплатное питание (да/нет)
    - в группе продленного дня (да/нет)
    - занятость во внеурочное время

- Правонарушения (вид правонарушения, дата)
- Состояние на учете (место постановки на учет, дата постановки, дата снятия)
- Физкультурные группы (физкультурная группа, период пребывания)
- Группы здоровья (группа здоровья, дата начала, дата окончания)

2.2.2. о родителях (законных представителях):

- ФИО
- Место работы родителей
- Рабочий телефон
- Телефон для отправки СМС-сообщений родителям
- Информация о жилищных условиях (тип жилья, количество комнат)

3. Обработка персональных данных субъектов

Под обработкой персональных данных субъектов понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача на бумажных носителях школьной отчётности, формируемой в системе), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация при обработке персональных данных субъектов обязана соблюдать следующие общие требования:

3.2. Обработка персональных данных субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов администрация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.4. Получение и обработка персональных данных должны осуществляться путем представления их самим субъектом.

3.5. Администрация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6. Администрация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов об их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. При сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов должны обеспечиваться меры конфиденциальности, которые распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

3.8. Обработка персональных данных субъектов осуществляется без использования средств автоматизации.

3.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.10. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними администрация обязана осуществить блокирование персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

3.11. В случае подтверждения неправомерных действий администрация гимназии обязана устранить нарушение либо уничтожить персональные данные в течение трёх рабочих дней.

3.12. Ответственными по защите персональных данных в гимназии назначаются сотрудники (директор гимназии, классные руководители, заместитель директора по УВР, учитель информатики, педагог- библиотекарь) по приказу директора.

3.13. Администрация обязана сообщить субъектам о целях, способах и источниках получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, а также предупредить родителей (законных представителей) о возможных последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных о его ребёнке.

3.14. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

3.15. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

4. Хранение и передача персональных данных учащегося

4.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование и несанкционированный доступ к ним.

4.2. Право доступа к персональным данным субъектов имеют:

- работники департамента образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента образования;
- директор гимназии;
- заместитель директора по УВР;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);

– ответственный за питание;
– педагог-библиотекарь;
– социальный педагог;
– инспектор по охране прав детства; инспектор по делам несовершеннолетних.

4.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, определяется приказом директора гимназии.

4.4. Право на обработку персональных данных субъектов имеют: директор гимназии, классные руководители, заместители директора по УВР, учитель информатики, педагог-библиотекарь, секретарь.

4.5. Перечень лиц, имеющих право на обработку персональных данных субъектов, определяется приказом директора гимназии.

4.6. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов необходимо:

- утвердить по приказу директора состав работников, имеющих доступ к информации, содержащей персональные данные;

- утвердить по приказу директора состав работников, имеющих право на обработку персональных данных субъектов;

- документы, содержащие персональные данные о субъектах, должны находиться в определённом месте, недоступном посторонним лицам.

4.7. Архивные хранение данных осуществляется в электронной форме и на бумажных носителях.

4.8. Архивные хранения учетных данных в электронном виде и бумажном виде должно обеспечивать их целостность и достоверность в течение срока, установленного регламентом хранения бумажных носителей информации.

4.9. Электронное хранение архивных данных осуществляется на следующих электронных устройствах:

- сервере информационной системы «Дневник.ру»;

-двух носителях информации: оптическом диске и съемном носителе информации.

5. Обязанности администрации

5.1. Обеспечивать защиту персональных данных субъектов от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных субъектов.

5.3. Исключать или исправлять по письменному требованию субъекта его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

5.4. Ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

5.5. Запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей).

5.6. Обеспечить каждому субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

5.7. Предоставить по требованию субъекта полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.8. Разработать формы заявлений о приеме учащихся с согласием их родителей (законных представителей) на предоставление своих персональных данных (контактной и иной информации).

6. Права и обязанности субъектов

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные субъект имеет право заявить

в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- требование от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- обращение повторно к оператору или направление ему повторного запроса в целях получения сведений, если такие сведения или обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме, по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведения должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона №152 ФЗ « Персональных данных»; иные сведения, предусмотренные данным федеральным законом или другими федеральными законами.
- обжалование действий или бездействий оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Ответственность администрации и ее сотрудников

7.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и ответственности, а также привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.

8.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.